



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำการปกตินอกเวลาราชการ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ได้จัดให้มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำการปกตินอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน รายละเอียดการให้บริการดังนี้

วันปฏิบัติงาน	เรื่องที่ให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์-วันศุกร์	๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป ๒. รับแจ้งเหตุงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
วันจันทร์-วันศุกร์	งานจัดเก็บรายได้/จัดเก็บภาษีทุกประเภท	กองคลัง	
วันจันทร์-วันศุกร์	๑. ขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง ๒. รับแจ้งเหตุไฟฟ้า/ประปาขัดข้อง	กองช่าง	
วันจันทร์-วันศุกร์	๑. รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ๒. รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด ๓. การขอรับการสงเคราะห์ต่างๆ	กองสวัสดิการสังคม	
วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ	๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป ๒. รับแจ้งเหตุอุทกภัย วาตภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกท่านทราบโดยทั่วกัน และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ยอดขาด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๐๕๗๒๒๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฉลวย ชัยบุญมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด