

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ : การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด

1. ชื่อกระบวนการ : การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                      | ระยะเวลา                                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ 1 | <b>การดำเนินการ</b>                                                                                                                    |                                                                                                        |
|              | 1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา<br>ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                    | ตุลาคม - พฤศจิกายน                                                                                     |
|              | 1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                  | ตุลาคม - พฤศจิกายน                                                                                     |
|              | 1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)<br>และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน                                                                                   |
|              | 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ<br>แก้ไข                                                                         | พฤศจิกายน - ธันวาคม                                                                                    |
|              | 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว์น<br>โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่                                                   | วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่ง<br>การ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675<br>ลงวันที่ 3 กันยายน 2563) |
|              | 1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                             | ธันวาคม - กุมภาพันธ์                                                                                   |
|              | 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                        | มกราคม                                                                                                 |
|              | 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                              | ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์                                                                                |
|              | 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี                                                                              | ภายในเดือนกุมภาพันธ์                                                                                   |
|              | 1.10 การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน                                                                                                      | ภายในเดือนเมษายน                                                                                       |
| ขั้นตอนที่ 2 | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                |                                                                                                        |
|              | 1. รับชำระภาษี                                                                                                                         | มีนาคม - เมษายน                                                                                        |
|              | 2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                  | พฤษภาคม - กันยายน                                                                                      |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                        |                                                                                                        |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                      | มีนาคม - เมษายน                                                                                        |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                       |                                                                                                        |
|              | (1) ชำระภาษีเกินระยะเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับตั้งแต่<br>วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                              |                                                                                                        |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อ<br>เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน                       | พฤษภาคม - กันยายน                                                                                      |

| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                       | ระยะเวลา              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                     | (2) <u>ชำระภาษีเกินระยะเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                         |                       |
|                     | รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน                              | พฤษภาคม - กันยายน     |
|                     | (3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>                                                                                           |                       |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน                            | พฤษภาคม - กันยายน     |
|                     | (4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจการประเมินภาษี</u>                                                                                           |                       |
|                     | 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                         | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
|                     | 2. ให้ชี้แจงและออกสำรวจใหม่                                                                                                             | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|                     | 3. แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                                 | มีนาคม - กรกฎาคม      |
|                     | 4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                   | มีนาคม - กันยายน      |
| <b>ขั้นตอนที่ 3</b> | <b><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></b>                                                                                             |                       |
|                     | 1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                            |                       |
|                     | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                              | พฤษภาคม               |
|                     | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                     | พฤษภาคม - มิถุนายน    |
|                     | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระภาษีเกินเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                 |                       |
|                     | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลากำหนด                                                                              |                       |
|                     | ออกตรวจสอบ/พบผู้ค้างชำระ                                                                                                                |                       |
|                     | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน               |
|                     | 2. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                           | มิถุนายน              |
|                     | 3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                             | มกราคม                |

### 3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2562

### 4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 น. – 16.30 น.

### 5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

1. หมายเลขโทรศัพท์ 042-057224

2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

3. เว็บไซต์ <https://www.yodchad.go.th>

4. Facebook อบต.ยอดขาด