



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

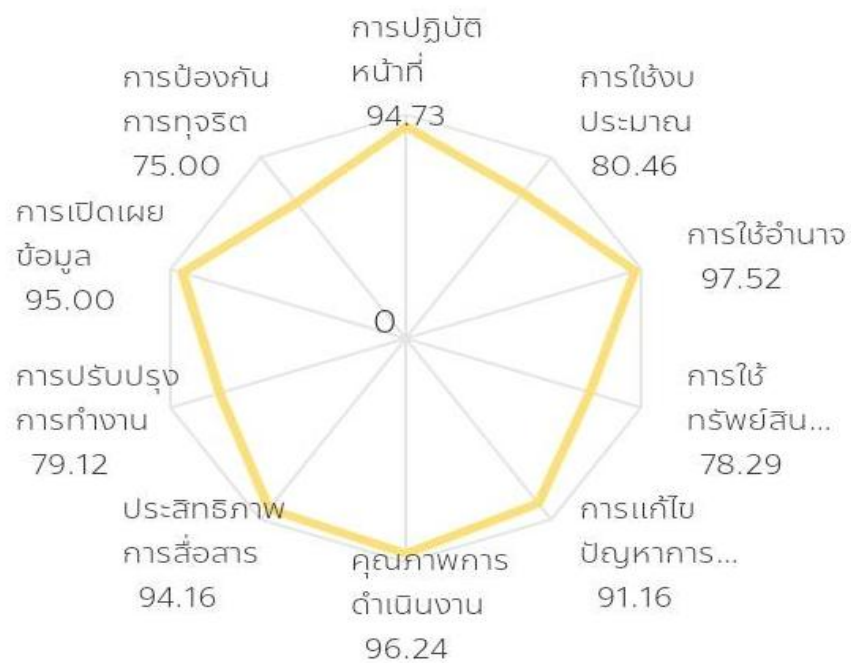
องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาติ
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

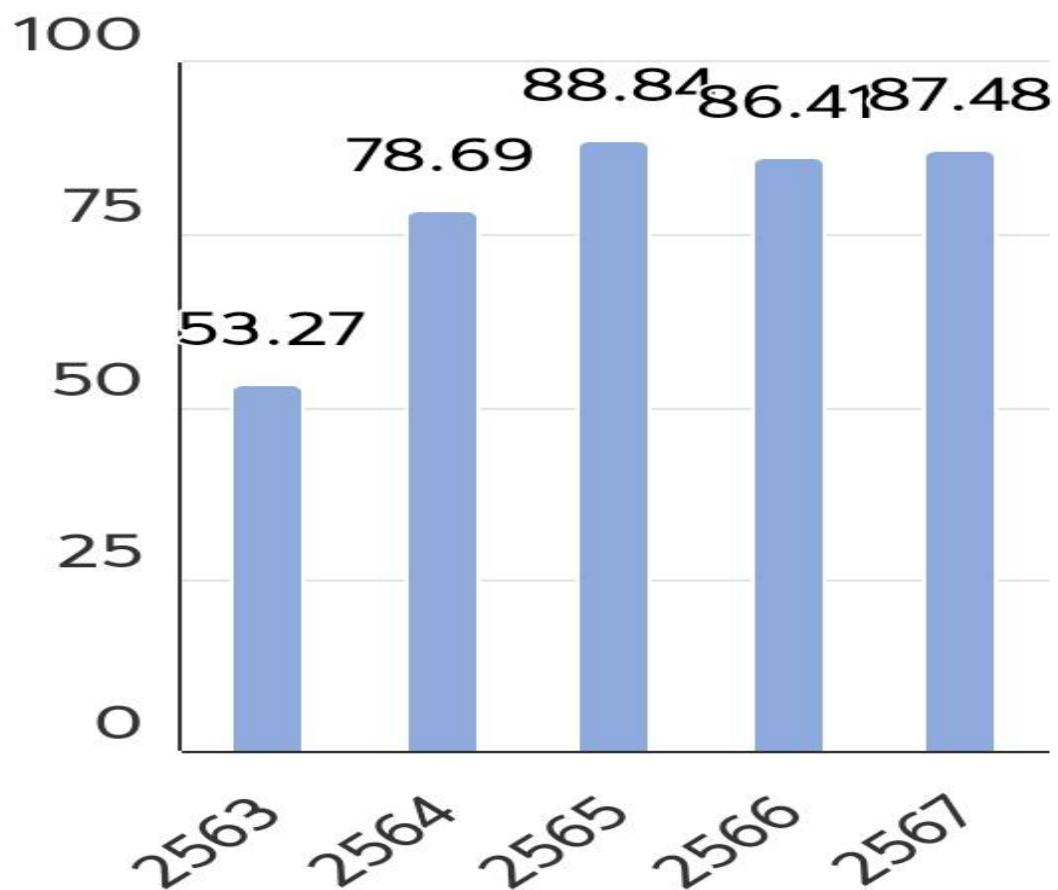
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด พบว่า มีผลคะแนน ๘๗.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๓	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๔๖	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๕๒	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๒๙	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๑๖	
รวมคะแนน IIT	๘๘.๔๓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๘	๙๘.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๔	๙๕.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๕๗	๘๗.๖๗
รวมคะแนน EIT	๘๕.๙๐	๙๓.๗๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	
รวมคะแนน OIT	๘๕.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยทั้งสามส่วน	๘๗.๔๘	
ระดับผลการประเมิน	ผ่านดี	



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.73
2	การใช้งบประมาณ	80.46
3	การใช้อำนาจ	97.52
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.16
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.24
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.12

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	75.00



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๑.๖๓	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๔ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่าน เกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๖	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๗๔

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๗๖	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ e๙ ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>สาเหตุ</u> -ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนมากไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ <u>ข้อเสนอแนะ</u>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๖๙	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่บบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๕๑	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๗๒	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๒๗.๕๙	

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและเร่งพัฒนาปรับปรุงยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้น
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๘๙.๕๑	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๐๗	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๔ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๑๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๗๖	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๕๔	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด	๖๕.๑๒	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๙ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ i๑๐ และ i๑๒ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สาเหตุ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และยังเห็นว่าการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ข้อเสนอแนะ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาน้อยเพียงใด	๙๖.๗๔	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาน้อยเพียงใด	๗๓.๐๒	

		- ควบคุมรักษามาตรฐานและควรรายกระดับข้อ ที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๗๘.๒๙	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๓
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อย เพียงใด	๕๓.๔๙	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ i๕ ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๘๑	<u>สาเหตุ</u> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์แนวทางการทำงานด้าน
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเท่าที่ควร
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	- ควบคุมรักษามาตรฐานและควรรายกระดับข้อ ที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๖๓	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุร ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๒๘	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๕
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๒๘	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ ๐๒๑ ไม่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐	<u>สาเหตุ</u> - เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเข้าใจผิดในการบันทึก ข้อมูลเรื่องการขับเคลื่อนจริยธรรม ทำให้
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ข้อนี้ไม่ได้เปิดเผยข้อมูล จึงทำให้ไม่ได้
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	คะแนน
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	- ควบคุมรักษามาตรฐานและควรรายกระดับข้อ ที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๖๕	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๔ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ i๑๕ , ๐๓๓, ๐๓๔ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สาเหตุ - หน่วยงานไม่แสดงการวิเคราะห์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๓.๔๙	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๘๓.๐๔	

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑. การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลยอธาต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลยอธาต ได้นำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ ประชาชนได้ศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยแผนแพรลง เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อออนไลน์ช่องทางอื่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึง จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการ สำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนการ ปฏิบัติงานในการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานที่ประชาชนจะต้องเข้ามาติดต่อหรือรับบริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ไว้บริการ ประชนในส่วนงานที่เข้ารับการบริการจาก หน่วยงานของรัฐ ในการจัดหาหรือจัดเตรียมเอกสารเข้ามาพร้อมการติดต่อ ประสานงาน ๓.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทราบ และปฏิบัติ ๔.นำผลการประเมินความพอใจในการ ปฏิบัติงานในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่รัฐ มาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสปละ มีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาพร้อมหา แนวทางการแก้ไขไปในทิศทางเดียวกัน	๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อทำความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๒.นำความคิดเห็นจากประชนมาสะท้อน แนวความคิดปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการระบบ E-Service	จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาลตำบลยอดขาด อัปเดตข้อมูลข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของ กรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสาน ส่วนราชการต่างๆเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเคลื่อนไหว อย่างไรหรือไม่ มีข้อมูลระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลอื่นใดที่ต้อง ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจของหน่วยงานลงหน้าเว็บไซต์หรือ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยมีคำสั่งให้ ปฏิบัติงานและดูแลงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อ กับหน่วยงานทุกช่องทาง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ให้นำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่เป็นจริง น่าเชื่อถือ และเป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานด้านประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการ ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ และคอยตรวจสอบความชำรุด บกพร่องอยู่เสมอ	๑.กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานหรือจัด กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน
๕.กระบวนการสร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุก ภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ งบประมาณ และติดตามการมีส่วนร่วม การใช้งบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากรและภารกิจงานของหน่วยงานที่ ประสิทธิภาพมากขึ้น	๑.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.จัดให้มีการอบรมปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ในหน่วยงาน ๓.รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบและ ประกาศลงใน เว็บไซต์	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่
๗.กลไกและมาตรฐาน ในการแก้ไขและป้อง กันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหัวข้อ ต่างๆ ๒.จัดประชุมชี้แจงมาตรการดังกล่าวพร้อม ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐมา วิเคราะห์ข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไข ต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

