



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาด
อำเภอเวียง จังหวัดนครพนม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.ยอดขาด	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ไม่มี
		๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	- เมษายน ๒๕๖๘
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งานหรือพักงานส่วนท้องถิ่น	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ไม่มี
		๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานระบบแผน ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ คน	๙,๐๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๐	วันที่ ๒๔ – ๒๗ พ.ค.๒๕๖๘

		๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท.	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในหลักสูตร“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบ”จำนวน ๕ คน - เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๒ คน	๒๒,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน) ๙,๐๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	○ ○	วันที่ ๑๑ – ๑๔ ธ.ค.๒๕๖๘ วันที่ ๑ – ๔ ธ.ค.๒๕๖๘
		๒.๔ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาในการ
๓.	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบจำนวน ๒ ครั้ง -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง -จัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานทุกวันศุกร์ -จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานทุกวันศุกร์	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	○ ○ ○ ○ ○	-ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	ระยะเวลาในการ
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและพฤติกรรมปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-แจ้งให้บุคลากรทุกคนสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	○	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘
		๔. ๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกามอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	○	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาติ อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

ลำดับที่		โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	นางสาวพิมพ์ประศร ศิริชมภู	โครงการฝึกอบรมแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๘และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๔,๕๐๐	๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	๑.นางอุลัษร เสนาคำ ๒.นางเนตรนภา ห่อหุ้มดี ๓.นายธีรวุฒิ ลีนาลาด	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น(องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”	๔,๕๐๐	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔	นางจันทร์ทิพย์ นาขวัญ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตร เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	๒๗,๐๐๐	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	นางผ่องศรี พรหมคนชื่อ นางกิ่งแก้ว			
๖	ชาตัน นางสาวรุ่ง แสนสุริวงศ์			
๗	นางเบญจมาศ แสนสุริวงศ์			
๘	นางสาวกชพร แสนสุริวงศ์			
๙	นางเนตรนภา จันทร์หอม			
๑๐	นางสาววิรุณรัตน์ เหล่าสาย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ	๑๒,๐๐๐	๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวอัญญะลักษณ์ ไกยะฝ่าย			
๑๒	นางต๋มทอง โคตรตาแสง			
๑๓	นายบรม แสนสุริวงศ์			
๑๔	นางสาวหนึ่งฤดี วันนาพ่อ			
๑๕	นางสาวสุวดี วงค์ยัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙,๐๐๐	๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
๑๖	นายบรม แสนสุริวงศ์			

ลำดับที่		โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๗	นางสาวรวย จวนรุ่ง	โครงการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๘	นางกรกมล ไยพันธ์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ (Ep๔) ด้านงบประมาณ การเงินการคลังฯ	๔,๕๐๐	๑๔ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๙	นางสาวจินดารัตน์ แพงคำฮัก	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและข้อพึงระมัดระวังในการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒๐	นางชนมัททกานต์ สุรินทร์อาภรณ์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางแก้ไขข้อบกพร่องในการบริหารงานพัสดุ และงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ	๔,๕๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๑	นางเนตรนภา ห่อหุ้มดี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๒	นางสาวพิมพ์ประศร ศิริขมภู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔,๕๐๐	๖ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สรุปข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

อัตรากำลัง/ประเภทตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนที่ไม่มีคนครอง
อัตรากำลัง			
๑.พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๖	๔
๒.พนักงานครู	๕	๕	๐
๓.พนักงานจ้าง	๑๗	๑๗	๐
รวม	๔๒	๓๘	๔
ประเภทตำแหน่ง			
๑.บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๐
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๕	๓	๒
๓.วิชาการ	๑๔	๑๒	๒
๔.ทั่วไป	๔	๔	๐
๕.พนักงานจ้างภารกิจ	๑๒	๑๒	๐
๖.พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๐
รวม	๔๒	๓๘	๔