



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาติ
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

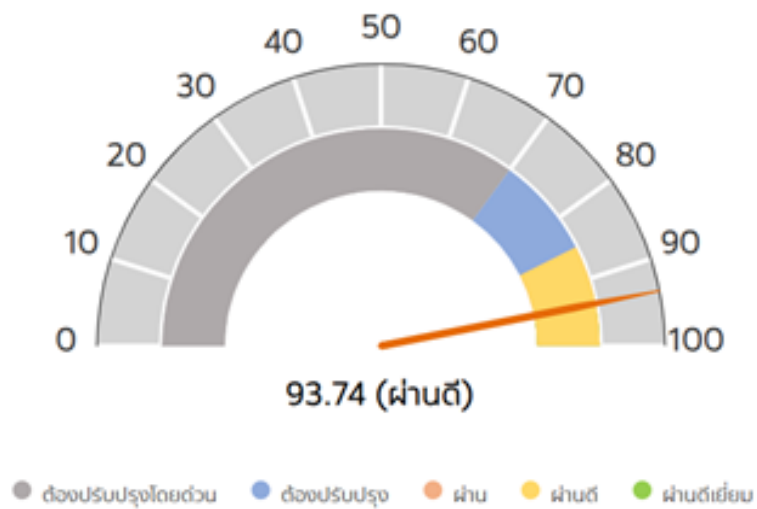
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

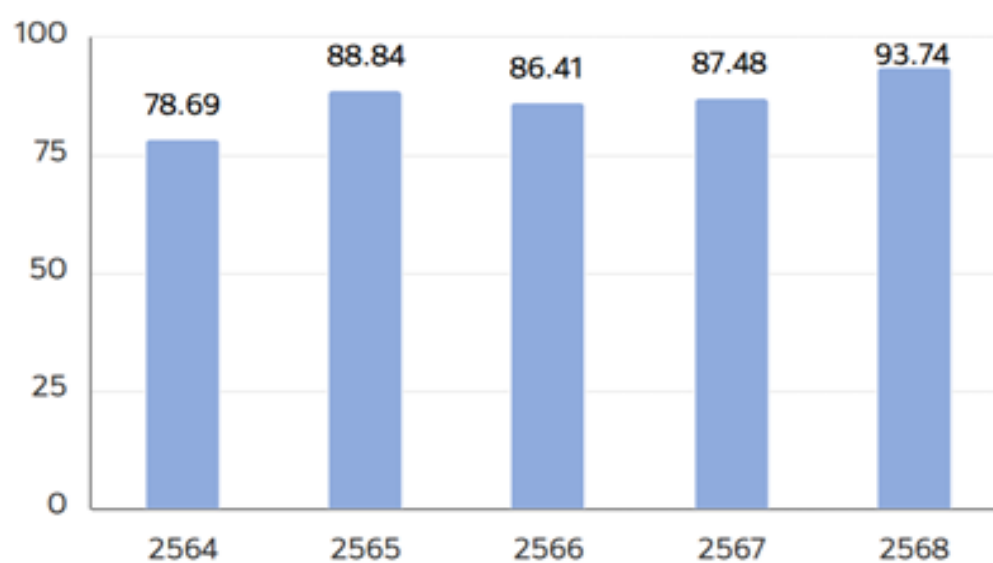
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัด		ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐.๐๐
รวมคะแนน IIT		๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๖	๙๘.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๒	๙๗.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๔๓	๙๗.๓๓
รวมคะแนน EIT	๙๙.๔๙	๙๗.๔๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๗๑.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
รวมคะแนน OIT		๘๕.๕๐
คะแนนเฉลี่ยทั้งสามส่วน		๙๓.๗๔
ระดับผลการประเมิน		ผ่านดี

ผลการประเมินในภาพรวม

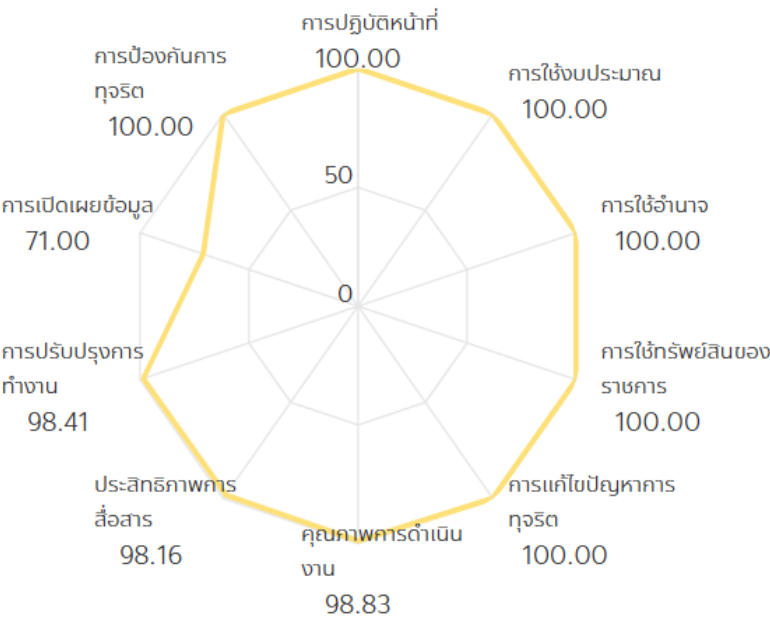


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.41
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๒. การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและเร่งพัฒนาปรับปรุงยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้น
ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๓. การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
ข้อ ๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ และ ๙๘.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๖๖	๙๘.๐๐	

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๔๙	๙๕.๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ และ ๙๙.๓๒
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๔๙	๙๘.๐๐	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๙๗	๙๘.๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๓๒	๙๙.๓๒	

๘. การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๙ และ ๙๙.๓๓
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๙	๙๘.๐๐	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๔๙	๙๙.๓๓	

๙. การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้ ๐๑ , ๐๖, ๐๗, ๐๑๒, ๐๑๔ สาเหตุ - หน่วยงานไม่แสดงการวิเคราะห์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อเสนอแนะ - ควรปรับปรุง ข้อที่ไม่ได้คะแนน ให้หาสาเหตุจากหัวข้อที่กำหนดให้ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๐	
ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๗๑.๐๐

๑๐. การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑. การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ได้นำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ลงเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อออนไลน์ช่องทางอื่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึง จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการ สำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานในการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควร รักษามาตรฐานไว้และกำหนด มาตรการ ในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการ ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน และการจัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ใน ภารกิจ งาน ต่าง ๆ เช่น ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานที่ประชาชนจะต้องเข้ามิต ต่อหรือรับบริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ไว้บริการ ประชนในส่วนงานที่เข้ารับการบริการจาก หน่วยงานของรัฐ ในการจัดหาหรือ จัดเตรียม เอกสารเข้ามาพร้อมการติดต่อ ประสานงาน ๓.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทราบ และปฏิบัติ ๔.นำผลการประเมินความพอใจในการ ปฏิบัติงานในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่รัฐ มาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	จัดให้มีการพัฒนาระบบ ออนไลน์ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลยอดขาด อัปเดตข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของหน่วยงาน ทั้งที่ เบิกจ่ายไปแล้ว และที่ยังไม่ เบิกจ่าย พร้อมทั้งเงินคงเหลือ หลังการเบิกจ่ายด้วย เพื่อให้ ประชาชนรับรู้รับทราบ โดยทั่ว กัน	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควร รักษามาตรฐานไว้และกำหนด มาตรการ ในการยกระดับ การใช้ งบประมาณ โดย การส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงานและการจัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมใน ภารกิจ งานต่าง ๆ เช่น ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอป พลิเคชัน Line	๑.ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสาน ส่วนราชการต่างๆเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเคลื่อนไหว อย่างไรหรือไม่ มีข้อมูลระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลอื่นใดที่ต้อง ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจของหน่วยงานลงหน้าเว็บไซต์หรือ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ	พัฒนาความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ของข้าราชการพนักงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เข้าใจถึงการสั่งงานของผู้บริหาร ไม่ได้มีเจตนาสั่งการโดยการบีบบังคับให้กระทำการตดยผิดกฎหมายแต่อย่างใด	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาดควร รักษามาตรฐานไว้และกำหนดมาตรการ ในการยกระดับการใช้ อำนาจด้านการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงาน บุคคล อบรมหาความรู้และดำเนินการ (การสรรหาการบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง) เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศ ต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานและดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทุกช่องทาง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ให้นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดให้มีการจำแนกหมวดหมู่ ทรัพย์สิน ของหน่วยงานที่ สามารถยืมไปใช้ได้ หรือไม่ สามารถยืมออกไปใช้ได้ เพื่อให้ ทุกส่วนงานเข้าใจถึงเจตนาของ ทรัพย์สินนั้นๆได้ ว่าสามารถยืม ได้ หรือยืมไม่ได้	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควร รักษามาตรฐานไว้และกำหนด มาตรการในการยกระดับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือมาตรฐาน ก า ร ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อ กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาตยืม ทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างเป็นระบบ ๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อใช้ทรัพย์สิน ให้เกิดประโยชน์ต่อทวาราชการ ตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของทาว	มอบหมายให้งานพัสดุ จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน และทำใบยืมทรัพย์สิน กรณีที่ สามารถยืมไปใช้ได้	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	งานพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการทุจริตทั้งในส่วนผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้รับรู้รับทราบถึงปัญหาและข้อเสียของการทุจริตที่จะตามมา	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาดควร รักษามาตรฐานไว้และกำหนดมาตรการในการยกระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้ทราบ ๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด	๑.จัดให้มีโครงการอบรม เพื่อให้เห็นถึงผลกระทบที่จะตามมา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลในส่วนของการทุจริตโดยตรง	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	ให้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ในทุกๆงาน เพื่อให้การ ทำงานเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และรู้ถึงวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ของทุกๆ คน	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควรรักษา มาตรฐานไว้และกำหนด มาตรการในการ ยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และ เจ้าหน้าที่มีมาตรการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละงาน และปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ ปฏิบัติงาน ให้ประชาชนทราบ	๑.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการ ทำงานในทุกงาน ๒.รายงานผลการทำงานสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ ทราบทั้งคนภายนอกและภายในได้รับทราบ โดยทั่วกัน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เปิดช่องทางให้ประชาชนได้ เข้าถึงมากขึ้น ทั้งการเปิดเผย ข้อมูลก็สามารถเข้ามาดูและ ให้คำแนะนำหรือร้องเรียน ใน เรื่องต่างๆได้ โดยรวดเร็ว	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควรรักษา มาตรฐานไว้และกำหนด มาตรการในการ ยกระดับ ประสิทธิภาพการสื่อสารของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การติดต่อที่ สะดวก มากขึ้น เช่น ช่องทาง Facebook สื่อ สิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line	๑.ลงข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บ ไซต์หลักของหน่วยงาน ใน Facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ ๒.เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้ามา แจ้ง หรือร้องเรียน ได้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรม ความรู้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากร และภารกิจงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควรรักษา มาตรฐานไว้และกำหนด มาตรการในการ ยกระดับ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน ของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น ประชาคม ตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. นำโครงการที่ประชาชนเสนอใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น มาจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีต่อไป ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การติดต่อที่ สะดวก มากขึ้น เช่น ช่องทาง Facebook สื่อ สิ่งพิมพ์และแอปพลิเคชัน Line ใน ลักษณะของ การนำเสนอ ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้ แสดง ความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อ คุณภาพของการให้บริการ	๑.ลงข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บ ไซต์หลักของหน่วยงาน ใน Facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ ๒.เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้ามา แจ้ง หรือร้องเรียน ได้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒.การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.การจัดซื้อจัดจ้าง ๔.การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใส ทั้ง ๕ ตัวชี้วัดต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เพื่อให้การเปิดเผย ข้อมูลได้ครบถ้วน	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควรปรับปรุง และกำหนดมาตรการใน การยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควร จัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และรายงาน ความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ การประเมินโดยให้ ความสำคัญกับการรายการ จัดซื้อจัด จ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุด ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถ นำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะ เป็นการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความ โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๒. ควรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับ การตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น	๑.จัดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนภายใน หน่วยงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการในการบันทึกข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

		การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษา หรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด			
--	--	--	--	--	--

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ดังชี้วัดย่อย ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๒.การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ควรรักษา มาตรฐานไว้และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษา หรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	๑.จัดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนภายใน หน่วยงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการในการบันทึกข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

