



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาด
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

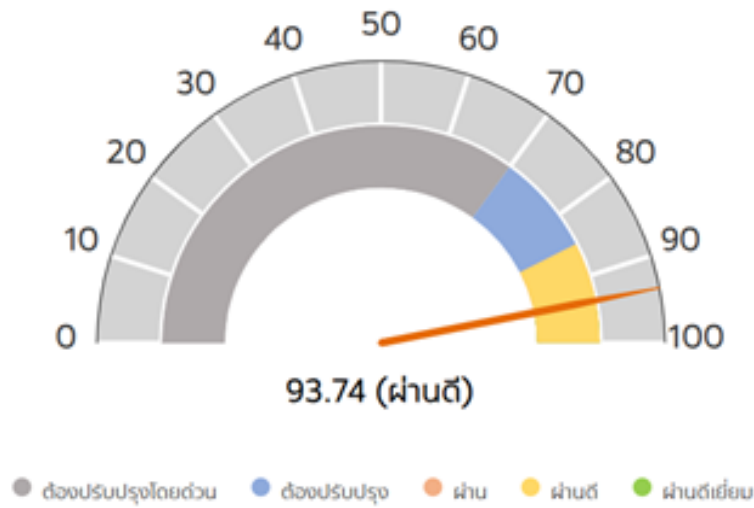
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

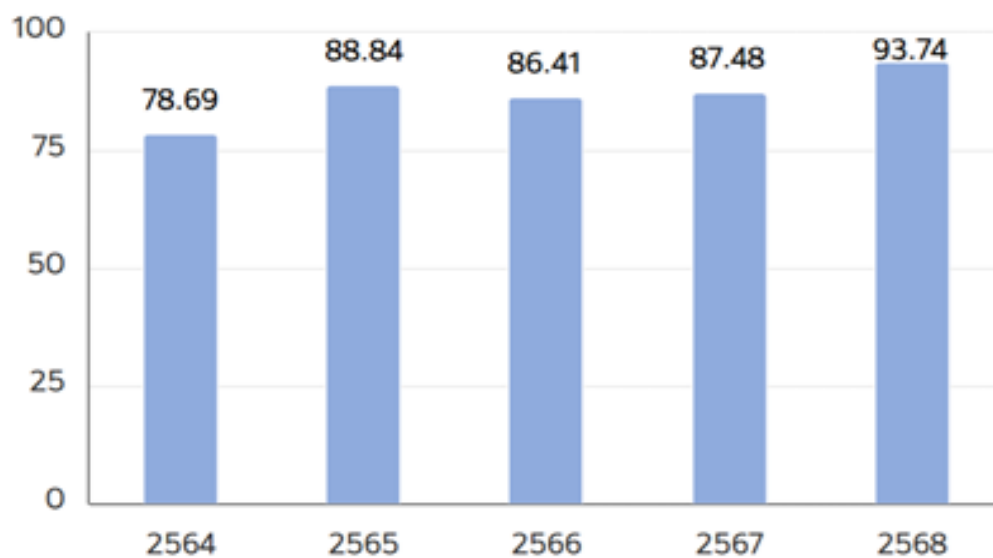
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
รวมคะแนน IIT	๑๐๐.๐๐	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๖	๙๘.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๒	๙๗.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๔๓	๙๗.๓๓
รวมคะแนน EIT	๙๙.๔๙	๙๗.๔๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
รวมคะแนน OIT	๘๕.๕๐	
คะแนนเฉลี่ยทั้งสามส่วน	๙๓.๗๔	
ระดับผลการประเมิน	ผ่านดี	

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

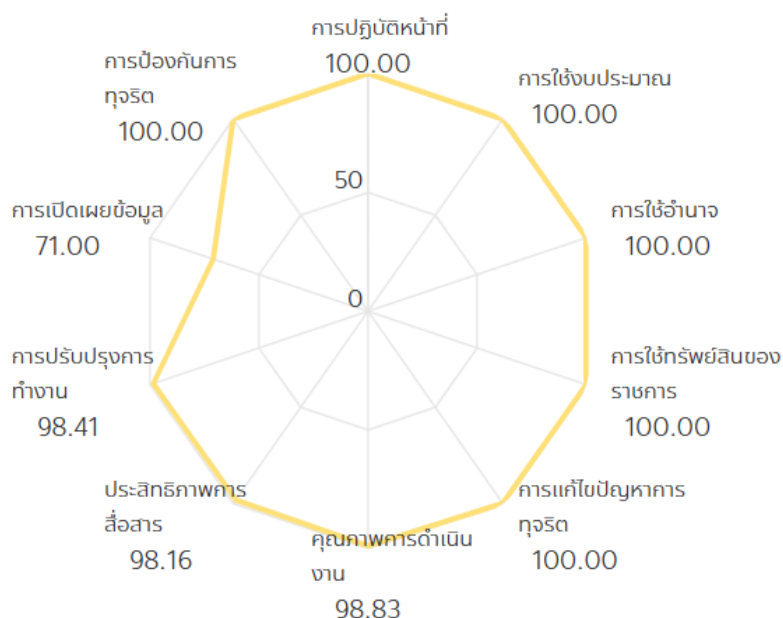
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.41
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๒. การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและเร่งพัฒนาปรับปรุงยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้น
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๓. การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ และ ๙๘.๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๖๖	๙๘.๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๔๙	๙๕.๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ และ ๙๙.๓๒
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๔๙	๙๘.๐๐	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๙๗	๙๘.๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๓๒	๙๙.๓๒	

๘. การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๙ และ ๙๙.๓๓
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๙	๙๘.๐๐	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๔๙	๙๗.๐๐	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๔๙	๙๙.๓๓	

๙. การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐	<p>- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๐</p> <p>- จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้</p> <p>๐๑ , ๐๖, ๐๗, ๐๑๒, ๐๑๔</p> <p>สาเหตุ</p> <p>- หน่วยงานไม่แสดงการวิเคราะห์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรปรับปรุง ข้อที่ไม่ได้คะแนน ให้หาสาเหตุจากหัวข้อที่กำหนดให้</p> <p>- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐</p>
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๐	
ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๗๑.๐๐	

๑๐. การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑. การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาติ ได้นำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการ ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ ประชาชนได้ศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยแผนผังลง เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อออนไลน์ช่องทางอื่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึง จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการ สำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนการ ปฏิบัติงานในการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานที่ประชาชนจะต้องเข้ามาติดต่อหรือรับบริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ไว้บริการ ประชนในส่วนงานที่เข้ารับการบริการจาก หน่วยงานของรัฐ ในการจัดหาหรือจัดเตรียมเอกสารเข้ามาพร้อมการติดต่อ ประสานงาน ๓.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทราบ และปฏิบัติ ๔.นำผลการประเมินความพอใจในการ ปฏิบัติงานในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่รัฐ มาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาลตำบลยอดขาด อพเททข้อมูลข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายไป แล้ว และที่ยังไม่เบิกจ่าย พร้อมทั้งเงินคงเหลือ หลังการเบิกจ่ายด้วย เพื่อให้ประชาชนรับรู้รับ ทราบ โดยทั่วกัน	๑.ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสาน ส่วนราชการ ต่างๆเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละส่วนราชการว่ามี ความเคลื่อนไหว อย่างไรหรือไม่ มีข้อมูลระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลอื่นใดที่ต้อง ประกาศผ่านหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานลงหน้าเว็บไซต์หรือ ช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓.การใช้อำนาจ	พัฒนาความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ของ ข้าราชการพนักงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เข้าใจ ถึงการสั่งงานของผู้บริหาร ไม่ได้มีเจตนาสั่ง การโดยการบีบบังคับ ให้กระทำการตดยผิด กฎหมายแต่อย่างใด	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยมีคำสั่งให้ ปฏิบัติงานและดูแล งานด้านการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบ เว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อ กับหน่วยงานทุก ช่องทาง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ให้นำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่เป็นจริง นำเชื่อถือ และเป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานพัฒนา บุคลากร
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดให้มีการจำแนกหมวดหมู่ทรัพย์สิน ของ หน่วยงานที่สามารถยืมไปใช้ได้ หรือไม่ สามารถยืมออกไปใช้ได้ เพื่อให้ทุกส่วนงาน เข้าใจถึงเจตนาของทรัพย์สินนั้นๆได้ ว่า สามารถยืมได้ หรือยืมไม่ได้	มอบหมายให้งานพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทำใบ ยืมทรัพย์สิน กรณีที่สามารถยืมไปใช้ได้	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการทุจริตทั้งใน ส่วนผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้รับรู้ รับทราบถึงปัญหาและข้อเสียของการ ทุจริตที่จะตามมา	๑. จัดให้มีโครงการอบรม เพื่อให้เห็นถึงผลกระทบที่จะตามมา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลในส่วนของการทุจริตโดยตรง ๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	ให้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกๆ งาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด และรู้ถึงวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ของทุกๆคน	๑. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการทำงานในทุกงาน ๒. รายงานผลการทำงานสม่ำเสมอ ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ทราบทั้งคนภายนอก และภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงมากขึ้น ทั้งการเปิดเผยข้อมูลก็สามารถเข้ามาดู และให้คำแนะนำหรือร้องเรียน ในเรื่อง ต่างๆได้ โดยรวดเร็ว	๑. ลงข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ใน Facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ ๒. เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้ามาแจ้ง หรือร้องเรียน ได้ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากรและภารกิจงานของหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. ลงข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ใน Facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ ๒. เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้ามาแจ้ง หรือร้องเรียน ได้ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>ทั้ง ๕ ตัวชี้วัดต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลได้ครบถ้วน</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	ทุกส่วนงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</p> <p>๒. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	ทุกส่วนงาน

